

Stellenangebot



Sachbearbeiter/in Kontenklärung

Stellenbeschreibung	Für unseren Kunden suchen wir ab sofort mehrere Sachbearbeiter/innen für die Bestandskundenbetreuung
Ihre Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">- Kundenkontakt im Inboundbereich- administrative Aufgaben
Ihr Profil:	<ul style="list-style-type: none">- gute sprachliche Ausdrucksweise- Freude und Spaß am Telefonieren (Kontaktfreudigkeit und Redegewandtheit)- Ehrgeiz, Motivation und Erfolgsorientierung- gute Anwenderkenntnisse in MS Office, SAP, Kenntnisse in der Energiewirtschaft von Vorteil
Arbeitsorte	Offenbach am Main, Hessen, Deutschland
<hr/>	
Arbeitszeit	Vollzeit – 40 Wochenstunden
Vergütung und Zusatzleistungen	Std./Lohn Brutto 10,31€ plus Zulagen Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag Anwendung. Tarifvertrag: IGZ
Anforderungen an den Bewerber	
Ausbildung	kfm. Ausbildung von Vorteil
Erweiterte Kenntnisse	Büroorganisation, Büromanagement, Korrespondenz, Kosten- und Leistungsrechnung, Postbearbeitung
Persönliche Stärken	Eigeninitiative, ganzheitliches Denken, selbständiges Arbeiten
<hr/>	
Rückfragen und Bewerbungen an	Koch & Benedict GmbH Frankfurter Straße 184, 63263 Neu-Isenburg Tel.: 06102-370846 oder Website oder mail: bewerbung@kochundbenedict.de