

Stellenangebot



Sachbearbeiter/in mit SAP Kenntnissen (Kundeninformationsfachkraft)

Stellenbeschreibung Für unseren Kunden suchen wir ab sofort mehrere
Sachbearbeiter/innen für die Bestandskundenbetreuung

Ihre Aufgaben:

- Kundenkontakt im Inboundbereich
- administrative Aufgaben und Kontenklärung

Ihr Profil:

- gute sprachliche Ausdrucksweise
- Freude und Spaß am Telefonieren (Kontaktfreudigkeit und Redegewandtheit)
- Ehrgeiz, Motivation und Erfolgsorientierung
- gute Anwenderkenntnisse in MS Office, SAP

Arbeitsorte Offenbach am Main, Hessen, Deutschland

Arbeitszeit Vollzeit – 40 Wochenstunden

Vergütung und Zusatzleistungen Std./Lohn Brutto **10,31€** plus Zulagen
Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag
Anwendung. Tarifvertrag: IGZ

Anforderungen an den Bewerber

Ausbildung kfm. Ausbildung von Vorteil

Erweiterte Kenntnisse Büro- und Verwaltungsarbeiten, Korrespondenz, Kundenberatung und -betreuung, Sachbearbeitung

Persönliche Stärken Eigeninitiative, Einfühlungsvermögen, Ganzheitliches Denken, Kreativität

Rückfragen und Bewerbungen an Koch & Benedict GmbH
Frankfurter Straße 184, 63263 Neu-Isenburg

Tel.: 06102-370846
oder Website oder mail:
bewerbung@kochundbenedict.de