



URLAUBSANTRAG

Name: _____ Vorname: _____

Ich beantrage:

Bezahlten Urlaub

vom _____ bis _____, das sind _____ Arbeitstage.

Unbezahlten Urlaub

vom _____ bis _____, das sind _____ Arbeitstage.

Die Gründe hierfür sind:

.....
.....
.....
.....
.....

Ich versichere, diesen **unbezahlten** Urlaub auf eigenen Wunsch zu beantragen. Desweiteren werde ich in dem oben genannten Zeitraum keine andere Arbeit ausführen.

Freizeitausgleich / Abgeltung von Arbeitszeitkonto auf eigenem Wunsch

vom _____ bis _____, das sind _____ Arbeitstage.

Datum/Unterschrift Mitarbeiter: _____

Datum/Unterschrift/Stempel Entleiher: _____

Urlaub/Freizeitausgleich wird wie beantragt genehmigt, wenn der Entleiher/Kunde zugestimmt hat

Datum

Unterschrift Koch & Benedict GmbH